

Umowa żywienia nr.....- obiady w stołówce szkolnej

zawarta w dniu pomiędzy:

Zespołem Szkół i Placówek Oświatowych w Magnuszewie, ul Bohaterów Września 10, 26-910 Magnuszew reprezentowanym przez Dyrektora Panią Agnieszkę Kozłowską,

a (imię i nazwisko rodzica) zwanym dalej „odbiorcą”.....

telefon kontaktowy, rodziców

adres rodzica

adres e-maila:.....czytelny podpis.....

§ 1

1. Umowa dotyczy uczniakl.

2. Umowa obejmuje żywienie – obiad w stołówce szkolnej.

3. Umowa zostaje zawarta na czas fizycznego uczęszczania ucznia w roku szkolnym 2020/2021 od dnia roku.

4. Odbiorca może rozwiązać umowę w każdym momencie jej trwania, na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej najpóźniej na jeden dzień przed planowanym wypisem dziecka z posiłków.

5. **Szkoła może rozwiązać umowę z powodu niedokonywania opłat w określonym terminie co spowoduje wykluczenie ucznia z dalszego żywienia, o czym zostanie poinformowany przez Intendenta.**

§ 2

1. Koszt jednego obiadu wynosi 4,00 zł, co stanowi tzw. „wsad do kotła”.

§ 3

1. Opłatę za żywienie należy regulować z góry za miesiąc, do 15-tego dnia każdego miesiąca.

2. **Opłaty za żywienie należy dokonywać na nr rachunku bankowego: 65 8002 0004 0100 2033 2001 0013 GMINA MAGNUSZEW UL. SAPERÓW 24, 26-910 MAGNUSZEW. W tytule przelewu proszę wpisać: imię i nazwisko dziecka, klasa z dopiskiem wpłata za obiad –stołówka.**

3. Wysokość opłaty za żywienie na kolejny miesiąc zostanie przesłana e-mailem na podany adres przez rodzica.

§ 4

1. Wpłaty należy dokonywać po uprzednim dostarczeniu podpisanej umowy.

2. Możliwość dopisania ucznia na posiłki, możliwe będzie od kolejnego tygodnia po uprzednim złożeniu podpisanej umowy.

§ 5

1. O niekorzystaniu przez ucznia z żywienia w danym dniu (choroba, wycieczka), należy powiadomić intendenta:

a) telefonicznie do godz. 12.00 tel. **0486217034** w dniu poprzedzającym nieobecność.

b) e –mailem na adres: ewelina.piwowarska@zsipo.magnuszew.edu.pl do godz. 12:00 w dniu poprzedzającym nieobecność.

2. Za niewykorzystanie żywienia z powodu zgłoszonej nieobecności ucznia jak w § 4 pkt 1

Intendent odliczy należność w następnym miesiącu.

3. Nieobecność ucznia niezgłoszona w sposób określony w § 5 pkt.1 nie będzie uwzględniona i odliczona jak w w § 5 pkt. 2.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych, niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Regulaminu Stołówki oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Odbiorca (rodzice)..... Wykonawca (Dyrektor).....