

Regulamin rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego w Magnuszewie

na rok szkolny 2020/2021

§1

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.) – rozdział 6
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).

§2

ZASADY REKRUTACJI

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego, zwanego dalej – Liceum – mogą ubiegać się absolwenci ósmej klasy szkoły podstawowej.
2. W podaniu o przyjęcie do Liceum kandydaci deklarują oddział i drugi język obcy z zaznaczeniem, czy jest kontynuacją języka ze szkoły podstawowej.
3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Liceum decydują następujące kryteria:
 - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły przeprowadzającego rekrutację, świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;
 - c) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w konkursach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
4. Kandydaci będą przyjmowani do Liceum w kolejności, jaką wyznaczy liczba uzyskanych punktów.

§3

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych Liceum dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

2. W skład komisji wchodzi 3 nauczycieli ze szkoły.
 3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
 4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego,
 - d) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
 - e) przeprowadzenie czynności i rozstrzygnięć postępowania uzupełniającego,
 - f) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.
3. Decyzje komisji rekrutacyjnej umieszcza się na tablicy informacyjnej szkoły.

§4

SKŁADANIE DOKUMENTÓW

1. Kandydaci do Liceum składają wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie od 11 maja od godziny 8.00 do 23 czerwca 2020 roku do godziny 15.00 w sekretariacie szkoły.
2. W terminie od 26 czerwca 2020 r. do 30 czerwca 2020 r. do godziny 16.00 należy dołączyć dokumenty:
 - a) laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim załączają do wniosku zaświadczenie wojewódzkiej komisji konkursowej,
 - b) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał lub kopię potwierdzoną przez dyrektora szkoły),
 - c) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty (oryginał lub kopię potwierdzoną przez dyrektora szkoły),
 - d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego.
3. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w wybranej szkole są: oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Do dokumentów, o których mowa w ust. 3 kandydat dołącza dwie fotografie (podpisane na odwrocie) i kartę zdrowia.

§5
ZASADY PUNKTACJI

PUNKTY ZA ŚWIADECTWO	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW - 100
Ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt
Ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt
Ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
Ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt
Szczególne osiągnięcia	18 pkt
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 pkt
Aktywność społeczna	3 pkt
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100 pkt
Wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35 pkt
Wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35 pkt
Wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,3 = 30 pkt

Dla wszystkich absolwentów za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) Celującym – przyznaje się 18 punktów;
- 2) Bardzo dobrym - przyznaje się 17 punktów;
- 3) Dobrym - przyznaje się 14 punktów;
- 4) Dostatecznym - przyznaje się 8 punktów;
- 5) Dopuszczającym - przyznaje się 2 punkty;

W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w § 2 pkt 3 ust. c za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów

2) uzyskanie w zawodach wiedzy, będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 pkt

3) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1 – 2, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 pkt,
- b) krajowym – przyznaje się 3 pkt,

- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt,
d) powiatowym – przyznaje się 1 pkt.

1. Inne osiągnięcia nieujęte w Regulaminie Rekrutacji Liceum Ogólnokształcącego – przyznaje się punkty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r., o którym mowa w § 1.
2. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 pkt.
3. W przypadku osób zwolnionych z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, punkty przelicza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r, o którym mowa w § 1.
4. Kandydaci będą przyjmowani do Liceum w kolejności, jaką wyznaczy liczba uzyskanych punktów, o których mowa w tym paragrafie.

§6

PLANOWANE ODDZIAŁY KLAS I W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

KIERUNEK Kształcenia	PRZEDMIOTY ZE ŚWIADECTWA SZKOŁY PODSTAWOWEJ, KTÓRE SĄ PRZELICZANE NA PUNKTY	PRZEDMIOTY REALIZOWANE W ZAKRESIE ROZSZERZONYM	DRUGI JĘZYK
MATEMATYCZNO - GEOGRAFICZNY	matematyka język polski język angielski geografia	matematyka geografia język angielski	język niemiecki
MATEMATYCZNO - INFORMATYCZNY	matematyka język polski język angielski informatyka	matematyka informatyka geografia	język niemiecki
HUMANISTYCZNY	język polski język angielski historia matematyka	język polski język angielski historia	język niemiecki

§ 7

TRYB ODWOŁAWCZY

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym

najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

§ 8

Regulamin rekrutacji przyjęto Zarządzeniem nr 3 Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Magnuszewie z dnia 24 lutego 2020 r.

REKRUTACJA ZASADNICZA

1	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 11 maja 2020 do 23 czerwca 2020 do godz. 15.00
2	uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach ósmoklasisty (kopie poświadczone za zgodność przez szkołę absolwenta)	od 26 czerwca 2020 do 30 czerwca 2020 do godz. 15.00
3	weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe	do 10 lipca 2020
4	podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia	13 lipca 2020 godz. 12.00

5	potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów	od 13 lipca 2020 do 20 lipca 2020 do godz. 15.00
6	podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	21 lipca 2020
7	poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	21 lipca 2020

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1	składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	od 22 lipca do 27 lipca 2020 do godz. 15.00
2	weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów przez komisje rekrutacyjne	do 14 sierpnia 2020
3	podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia	17 sierpnia 2020 godz. 12.00
4	potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów	od 17 sierpnia 2020 do 21 sierpnia 2020 do godz. 15.00
5	podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	24 sierpnia 2020 godz. 14.00
6	poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc	24 sierpnia 2020 r.